



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ที่ สข ๘๐๗๐๑/๒๕๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเคร่งครัด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายงานหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

(๔) ข้อมูลสถิติรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

โดยแสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล

(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

และ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้ประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) การวางแผนกำลังคน
- (๒) การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- (๓) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- (๔) การพัฒนาบุคลากร
- (๕) นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๖) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

/(๗) การสร้าง...

(๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

(๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๒ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

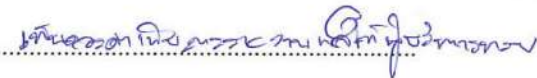
เพื่อให้การตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (integrity and transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ติดตาม และ สรุปลงผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น โดยเป็นผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

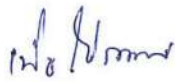
ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอรรถพล คำคล้าย)
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็น..... 


(นางสาวมณฑา หวานแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... 


(นางจรัสศรี อนุสาร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ความเห็น.....


(นายทวีวัฒน์ สุวัชรานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑	<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p> <p>ดำเนินจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยฉบับปรับปรุงล่าสุด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงข้อมูลกรอบอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากได้ดำเนินการย้ายรวม ศพต.บ้านนาทองสุข เข้ากับ ศพต.บ้านลานไทร และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น” โดยประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๗
๑	<p>๒. ด้านการสรรหาคandidate คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>ดำเนินการประกาศ และรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอังคนางค์ แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	รับโอนเมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๘
๒	<p>ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวฐิตมา ยกถาวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๒. นายคงกระพัน สมนวนล ตำแหน่ง ภารโรง</p> <p>๓. นางสาวปัญธิกา ชูสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๔. นางสาวปริศนา เจือละออง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>			✓ ✓ ✓ ✓	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๖ มี.ค. ๒๕๖๘ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๘ ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๘

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓	<p>๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>มีการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลโดยการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง ๒. นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด 			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

***** ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

- อัตราตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี บางตำแหน่งว่างอยู่เป็นเวลานาน เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

***** ข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑	๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลาให้มีมติเห็นชอบ และประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ส.ค. ๒๕๖๖ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๖
๒	จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จำนวน ๔๘ คน			✓	๙,๑๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	มีการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และ การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ดังนี้ - โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX IGIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ Itax online การปรับปรุงมาตรา ๑๐. และการนำเข้า Itax ออนไลน์อัตโนมัติ” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลพื้นฐานเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย			✓ ✓	๕,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	<p>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อมเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการแต่งตั้งการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>- โครงการ “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย</p> <p>- อบรมหลักสูตร “การนำกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย</p> <p>- อบรมหลักสูตร “การลงโทษทางวินัยของหน่วยงานทางปกครอง ตามมติชี้มูลของ ป.ป.ช.” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย</p> <p>- โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ ราย</p>			<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>๔,๕๐๐</p> <p>๑๒,๐๐๐</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย (ผ่านระบบออนไลน์)</p> <p>๒๙,๓๒๐</p> <p>ไม่มีค่าใช้จ่าย (ผ่านระบบออนไลน์)</p> <p>๒๔,๕๐๐</p>	<p>๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย			✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย			✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
	- อบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองให้สำเร็จโดยเร็ว โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย			✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ (จัดโดยศาลปกครองสงขลา)
	- โครงการอบรมหลักสูตร “การใช้งานและการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย			✓	๙,๘๐๐	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘
	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย			✓	๔,๙๐๐	๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

*** ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- โครงการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยสถาบันบริการทางวิชาการบางหลักสูตร มีการจัดการฝึกอบรมในพื้นที่ต่างจังหวัด ไม่มีการจัดการฝึกอบรมในพื้นที่จังหวัดสงขลา ทำให้ไม่สะดวกในเรื่องการเดินทางและงบประมาณ

*** ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑	<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง รวมทั้งประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนหรือต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ทำหน้าที่กลั่นกรองคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีความเป็นธรรมในทุกกรอบการประเมิน - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามวิธีการ และ ช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา 			<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑ มี.ค. ๒๕๖๘ - ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ และ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

*** ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี

*** ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑	๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จำนวน ๔๘ คน			✓	๙,๑๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	มีการจัดทำ/เผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรทราบ			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖
๓	มีการจัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระและให้โอวาทเพื่อปลูกฝังแนวทางการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรภายในองค์กรในทุกวันพระ			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑	๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ในระดับที่สูงขึ้น			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖
๒	ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายอรรถพล คำคล้าย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ๒. นายธีรพล พรหมเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ			✓ ✓	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ม.ค. ๒๕๖๘ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๘

*** ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี

*** ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑	<u>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.๐ ขั้น หรือเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนในระดับดีเด่น ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ทั้งนี้ต้องไม่เกินโควตาและวงเงิน ที่กำหนดไว้ตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลาว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน / ตอบแทน			✓	ตามระดับเงินเดือนและค่าตอบแทน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	มีประกาศช่องทางการร้องเรียน และ เสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อใช้สำหรับรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในองค์กร			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อทำความสะอาดและพัฒนาพื้นที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความน่าอยู่ ปลอดภัย เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานอยู่เสมอ			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

*** ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี

*** ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา

กรอบข้าราชการ

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตรากรอบ (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	คนครอง (อัตรา)
บริหาร	ระดับต้น	๑	๑	๑
	ระดับกลาง	๑	๑	๑
	ระดับสูง	๐	๐	๐
อำนวยการ	ระดับต้น	๔	๔	๔
	ระดับกลาง	๐	๐	๐
	ระดับสูง	๐	๐	๐
วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	๓	๓	๑
	ระดับชำนาญการ	๕	๕	๕
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐
	ระดับเชี่ยวชาญ	๐	๐	๐
ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน	๓	๓	๑
	ระดับชำนาญงาน	๓	๓	๓
	ระดับอาวุโส	๐	๐	๐

เอกสารประกอบ
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
อำเภอนาหม่อม จังหวัดสกลา

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคน ใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นสามารถคาดการณ์ได้ว่าใน อนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อีกทั้งเป็นการ กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือใน การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ดำเนินการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน บ้านนาทองสุข เข้ากับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไทร และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งขมิ้น” เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ใน การประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทองสุข และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไทร ไปสังกัดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จำนวน ๕ อัตรา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้จัดทำ ประกาศและคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครู ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา รวมทั้ง ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทองสุข และ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไทร ไปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เรื่อง การย้าย/รวม ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น” ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และตาม มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมถึงเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น รวมทั้ง จะเป็น เครื่องมือหรือกลไกสำคัญที่จะบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (แม่บ้าน/รถกู้ชีพ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการคลัง)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง (๑๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้อำนวยการ ศพด.	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
นักวิชาการการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๓	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (คศ.๑/๒)	๕	๕	๓	๓	-	-๒	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๔๖	๔๖	๔๓	๔๓	+๑, -๑	-๓	-	

๙. การทำใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนพนักงานจะคงมีอยู่ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้าง			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๓	๓๒๗,๖๕๘	๐	๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๓	๓๒๗,๒๕๐	๐	๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
	พนักงานรับส่ง															
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๓	๓๐๘,๐๐๐	๐	๓	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๔๐	แม่บ้าน	ทั่วไป	๑	๓๐๘,๐๐๐	๐	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
หน่วยรวมของหน่วยงาน																
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (จ้าง)	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
(๕) รวม			๕๓	๑,๐๘๘,๓๒๐	๓๕๗,๐๐๐	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	
(๖) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑.๕%																
(๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๕) + (๕)																
(๘) งบประมาณรายจ่ายประจำปี																
(๙) รวมไม่เกินร้อยละ ๕๐ (๘)																

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๕๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

: คุรุสภากระทรวงการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ระบุไว้ในแผนอัตราจ้าง แต่ไม่ต้องการเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งซึ่งต้องการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
๑	นายทวีวัฒน์ สุวีระวัฒน์	น.บ	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	๖๑๘๗,๗๒๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๖๖,๗๒๐	
๒	นางกอบแก้ว บุญวงศ์	ร.บ.บ	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	๖๗๐,๐๕๐	-	-	๗๑๒,๐๕๐	
สำนักงานปลัด													
๓	นางสามเอนก ทวงแก้ว	บ.จ.ม	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป (ท.ส.สำนักปลัด)	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป (ท.ส.สำนักปลัด)	๕๓๕,๗๒๐	-	-	๕๗๗,๗๒๐	
๔	นายอรุณพล คำคล้าย	บ.จ.บ	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ก.	นักทรัพยากรบุคคล	๖๕๓,๖๘๐	-	-	๖๙๕,๖๘๐	
๕	นางยุวดี รัฐธรรมรักษ์	บ.จ.บ	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐	
๖	นางสาวดาริต รังนพรม	น.บ	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ช.ก.	นิติกร	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ช.ก.	นิติกร	๖๖๖,๐๕๐	-	-	๖๖๖,๐๕๐	
๗	นายอิทธิพล พรหมเพชร	พ.ท.ม	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ก.	นักพัฒนาชุมชน	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ก.	นักพัฒนาชุมชน	๖๕๗,๒๕๐	-	-	๖๕๗,๒๕๐	
๘	พ.จ.อ.ณรงค์กร จันทกร	จ.พ.ท.ร.ร.๑	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ช.ง.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ช.ง.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๑๕,๗๒๐	-	-	๕๑๕,๗๒๐	
๙	(ว่าง)	-	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ง./ช.ง.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.ง./ช.ง.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖๓๗,๕๐๐	-	-	(ว่าง)	
๑๐	นางสรารมพร สวัสดิ์รักษา	ป.ว.ส.	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ช.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ช.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๖๖๕,๘๘๐	-	-	๖๖๕,๘๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)													
๑๑	นางสาวขนิษฐา ทองศรี	ป.ว.ส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๖,๒๕๐	-	-	๑๕๖,๒๕๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๑๒	นายทศพร สุขตาไชย	ป.ว.ส.	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๗๖,๑๖๐	-	-	๑๗๖,๑๖๐	
๑๓	นายปรีชา บุญธรรม	น.บ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๔	นางพิทยา เจริญชัย	ค.ศ.บ	-	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๕	นายนิพัทธ์ ยอดประสิทธิ์	ม.๓	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๑๖	(ว่าง)	บ.ร.บ	-	-	คนงานทั่วไป (รถจักรยาน)	-	-	คนงานทั่วไป (รถจักรยาน)	๑๐๕,๐๐๐	-	-	(ว่าง)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง		เงินอื่น/เงินค่าตอบแทน
กองคลัง											
๑๗	นางพรภรณ์ พรหมเอียด	บ.ร.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (อ.ก.องคลัง)	ค.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (อ.ก.องคลัง)	ค.บ	๕๓๗,๕๕๐	-	๕๔๗,๕๕๐
๑๘	นางสราภมาลี ศรีประสม	บ.อ.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๔๑๖,๑๖๐	-	๔๑๖,๑๖๐
๑๙	(ว่าง)										(ว่าง)
๒๐	นางสาวณภรณ์ เพชรวงค์	บ.อ.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๖๗,๕๕๐
๒๑	นางสาวกัญญา จันทร์ภูม	ป.ร.ส.	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๓๖๗,๕๕๐	-	๓๖๗,๕๕๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)										
๒๒	นางดวงใจ เพ็ชรสกุล	ร.บ.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๕๕๐	-	๒๐๔,๕๕๐
๒๓	(ว่าง)								๑๓๗,๐๐๐	-	(ว่าง)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)										
๒๔	(ว่าง)								๑๑๖,๕๐๐	-	(ว่าง)
กองช่าง											
๒๕	นายศิวัง แก้วพิมล	พล.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (อ.ก.องช่าง)	ค.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (อ.ก.องช่าง)	ค.บ	๕๓๗,๕๕๐	๕๒,๐๐๐	๕๘๙,๕๕๐
๒๖	(ว่าง)								๓๕๕,๓๒๐	-	ใช้บัญชี
๒๗	(ว่าง)								๒๗๗,๕๐๐	-	ใช้บัญชี
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)										
๒๘	นางสาวอรุณ สุวรรณอ่อน	ป.ร.บ	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๗,๓๒๐	-	๑๓๗,๓๒๐
๒๙	นางสาวกัญญา มณีเนวล	ป.ร.บ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๖๐๐	-	๑๕๕,๖๐๐
กองการศึกษาศิลปะวัฒนธรรมและวัฒนธรรม											
๓๐	นางสาวมณฑา สุขทอง	ค.ม.	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (อ.ก.องศึกษา)	ค.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (อ.ก.องศึกษา)	ค.บ	๕๕๕,๕๕๐	๕๒,๐๐๐	๖๐๗,๕๕๐
๓๑	นางสาวปัทมาภรณ์ โสภณ	ค.ส.บ	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๕๗-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๕๗,๖๕๐	-	๒๕๗,๖๕๐

ที่	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรออบตราการค้าส่งเสริม		กรออบตราการค้าส่งเสริม		เงินเดือน	เงินประจำตัว/เงินค่าตอบแทน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)										
๓๒	นางสาวปัทมา บุญวิริยะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๙,๕๖๐	-	-	๑๖๙,๕๖๐
๓๓	นายพิชญะสิทธิ์ อภัยพงษ์ชัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๔	(ว่าง)	-	-	ผู้อำนวยการ ศพด.อบต.ทุ่งขี้มัน	ป.ก./ช.ก.	ผู้อำนวยการ ศพด.อบต.ทุ่งขี้มัน	-	-	-	เงินอุดหนุน
การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว										
๓๕	นางสุปิตา อินทหา	ค.บ	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๖	ค.บ.๒	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๖	ค.บ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖	นายณัฐ แดงทอง	ค.บ	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๑	ค.บ.๒	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๑	ค.บ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	นายเอกชา อรุณรัตน์	ค.บ	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๘	ค.บ.๒	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๘	ค.บ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)										
๓๘	นางลจรรภา สุวชำนาญนท์	ค.บ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๙๗,๒๘๐	-	-	๑๙๗,๒๘๐
๓๙	นางสาวรัชชญา เมฆนิพนธ์	ค.บ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๙๗,๔๕๐	-	-	๑๙๗,๔๕๐
๔๐	นายชัชวาลย์ ธีรธรรม	ค.บ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๙๗,๖๕๐	-	-	๑๙๗,๖๕๐
๔๑	นายชัชวาลย์ศักดิ์ สงขลา	ว.บ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๒๗,๓๒๐	-	-	๑๒๗,๓๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๒	นางนภาพร อินทร์สมบัติ	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑๐๙,๐๐๐	-	-	๑๐๙,๐๐๐
๔๓	นางกนกกาญจน์ ศรีสวัสดิ์	ม.๖	-	แม่บ้าน	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๙,๐๐๑	-	-	๑๐๙,๐๐๑
ขมขณสรของสออบภายใน										
๔๓	(ว่าง)	-	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ใช้บัญชี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
เรื่อง การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เปลี่ยนชื่อเป็น
"ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น"

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้มีมติในที่ประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทองสุข ร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานโพธิ์ ตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา และเปลี่ยนชื่อเป็น "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น" เพื่อเป็นการยกระดับการศึกษาในระดับปฐมวัยให้มีมาตรฐานพร้อมที่จะพัฒนาเด็กให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาพัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้การจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจมาตรา ๖๗(๕) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทองสุข ร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานโพธิ์ โดยใช้สถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน และเปลี่ยนชื่อเป็น "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น" ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



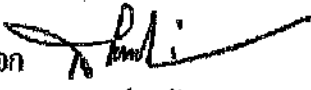
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เรื่อง การย้าย/รวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อ เป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น” ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนบ้านนาทองสุข เข้ากับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไทร และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งขมิ้น” โดยกำหนดวันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาทองสุข และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไทร ไปสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จำนวน ๕ อัตรา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ และ คำสั่งตัดโอนตำแหน่งและ ตัดโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทองสุข และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาน ไทร ทั้ง ๕ อัตรา ไปสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น รวมทั้งได้ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตาม การกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทองสุข และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไทร ไปปฏิบัติ ราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เรื่อง การย้าย/รวม ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น” ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมถึงเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น และจะเป็น เครื่องมือหรือกลไกสำคัญที่จะบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก 
(สุวิทย์ แก้วพรหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
ที่ ๗๔๑ / ๒๕๖๘
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๗๕ ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงรับโอนพนักงานส่วนตำบลราย ว่าที่ร้อยตรีหญิงอังอุมาภรณ์ แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๒๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๒๐.-บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

อันดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๑	นางสาวฐิตมา ยกถาวร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ส่งจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ที่สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หรือ ก.อบต. มิได้รับรองคุณวุฒิที่รับสมัครว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้รับการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ภารโรง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

อันดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๑	นายคงกระพัน สมมวล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ที่สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หรือ ก.อบต. มิได้รับรองคุณสมบัติที่รับสมัครว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้รับการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

อันดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๓	นางสาวปณธิกา ชูสุวรรณ
๒	๐๐๘	นางสาวสิยาพร นวลนิล
๓	๐๐๒	นายธีรพงษ์ ศรีประสิทธิ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

อันดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๐๔	นางสาวปริศนา เจือละออง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/ผู้ผ่านการสรรหา...

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ที่สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หรือ ก.อบต. มิได้รับรองคุณสมบัติที่สมัครว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้รับการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

สำนักงานคํานวณ



ที่ สข ๘๐๗๐๑/๔๕๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
๒๔/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งขมิ้น
อำเภอหนองม่อม จังหวัด สงขลา ๘๐๓๑๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจตำแหน่งและอัตราว่างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสงขลา ส่วนที่ ๑๐๒๓.๒/ว๒๓๕๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างฯ (สายงานประเภททั่วไป)	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างฯ (สายงานประเภทวิชาการ)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน	จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสงขลาแจ้งให้ อบท. ที่มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ กสธ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ดำเนินการสำรวจตำแหน่งและอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร. ๐-๗๔๓๘-๕๑๑๕/๐-๗๔๓๘-๕๐๘๖

www.thungkhamin.go.th

ผู้ประสานงาน : นางจิรวีส์ ทองชูช่วย ๐๘๑-๕๕๕๗๔๑๓

12 ก.ย. 65

192-11-65

แบบขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเป็นราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอนำทม่อม จังหวัดสงขลา ประสงค์จะขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สาขาวิชาเอก.....

เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓ ส่วนราชการ(สำนัก/กอง)...หน่วยตรวจสอบภายใน.....

ทั้งนี้ ได้ตั้งอัตราเงินเดือนไว้ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบค.) ซึ่งตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยยินดีปฏิบัติตามประกาศมาตรฐาน มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก



(สุวิทย์ แก้วพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบคำร้องให้ กสอ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสุพรรณบุรี มีพนักงานส่วนตำบลว่าง และมีความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑
๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑
๓. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว โดยยินดีปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ

2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
อำเภอหนองฮี จังหวัดสงขลา

๓.๒ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักกลยุทธ์สายงาน
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้มัน Individual Development Plan (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)		ช่วงเวลาพัฒนา (๕)	
			๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕ = การสอนงาน ๗ = การให้คำปรึกษา ๙ = ติดตามผู้มีประสบการณ์ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๔ = พี่เลี้ยง ๖ = ฝึกอบรม ๘ = การมอบหมายงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ปลัด อบต.	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น การบริหารจัดการ แผนงาน งบประมาณ การคลัง งานช่าง งานอำนวยความสะดวก งานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานสภา ฯลฯ	๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗ = การให้คำปรึกษา ๙ = ติดตามผู้มีประสบการณ์ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓
รองปลัด อบต.	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น การบริหารจัดการ แผนงาน งบประมาณ การคลัง งานช่าง งานอำนวยความสะดวก งานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานสภา ฯลฯ	๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗ = การให้คำปรึกษา ๙ = ติดตามผู้มีประสบการณ์ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)	ช่วงเวลาพัฒนา (๕)	
<p>หัวหน้าสำนักงานจัด อบต.</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. สมรรถนะหลัก</p> <p>๒. สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๓. ทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานที่ไมได้อยู่ในส่วนราชการอื่น</p>	<p>๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี</p> <p>๒. พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนาคำความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = ที่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน</p> <p>๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา</p> <p>๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	๒๕๖๗	๒๕๖๘
<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑. สมรรถนะหลัก</p> <p>๒. สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๓. ทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละแห่ง</p> <p>เช่น งานแผน งบประมาณ ข้อบัญญัติ ฯลฯ</p>	<p>๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี</p> <p>๒. พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนาคำความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = ที่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน</p> <p>๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา</p> <p>๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้รับผิดชอบ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	๒๕๖๗	๒๕๖๘
<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. สมรรถนะหลัก</p> <p>๒. สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๓. ทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละแห่ง</p> <p>เช่น งานเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ งานประเมินสวัสดิการ งานพัฒนา งานสรรหา งานเงินเดือน ค่าตอบแทน งานเครื่องราชงานเขียนโครงการ งานฝึกอบรม งานบริการ</p>	<p>๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี</p> <p>๒. พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนาคำความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = ที่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน</p> <p>๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา</p> <p>๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้รับผิดชอบ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	๒๕๖๗	๒๕๖๘

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)	ช่วงเวลาพัฒนา (๕)	
<p>นิติกร</p>	<p>๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น การพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน การ สอบสวน ดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์ อุทธรณ์ ฯลฯ</p>	<p>๑. พัฒนสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาควความรู้ที่กำหนดตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>นักพัฒนาชุมชน</p>	<p>๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานสวัสดิการชุมชน งานเบี่ยงชีฟ ผู้สูงอายุ คอยเฝ้าสังเกตสุขภาพสตรี ฯลฯ</p>	<p>๑. พัฒนสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาควความรู้ที่กำหนดตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งาน ด้านความมั่นคง</p>	<p>๑. พัฒนสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาควความรู้ที่กำหนดตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)	ช่วงเวลาพัฒนา (๕)	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานประสานงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานสภา งานรัฐพิธี งานที่ไม่อยู่ในส่วนราชการอื่น	๑. พัฒนาศมรรถนะที่กำหนดในแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ ๑๑ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การ ควบคุมโรค งานสสข. การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมโภชนาการ ฯลฯ	๑. พัฒนาศมรรถนะที่กำหนดในแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรม ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องการพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)		ช่วงเวลาพัฒนา (๕)	
			๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = ที่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรบ ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = ที่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรบ ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕	๒๕๖๔ ๒๕๖๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่ง เช่น การร่าง การเขียนหนังสือราชการ การ จัดทำรายงานการประชุม, งานประสานงาน ฯลฯ	๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = ที่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรบ ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๑. สมรรถนะหลัก งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่ง เช่น เรียนรู้การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ มารยาทการใช้รถใช้ถนน เครื่องหมายจราจร ฯลฯ	๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะประสบการณ์ในการ ทำงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ๘ = การมอบหมายงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓
พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์บรรทุก)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่ง เช่น เรียนรู้การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ มารยาทการใช้รถใช้ถนน เครื่องหมายจราจร ฯลฯ	๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการทำงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะประสบการณ์ในการ ทำงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ๘ = การมอบหมายงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องการพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)		ช่วงเวลาพัฒนา (๕)	
			๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕ = ที่เลือก ๗ = การให้คำปรึกษา ๙ = การมอบหมายงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๔ = ที่เลือก ๖ = ฝึกอบรม ๘ = การมอบหมายงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	๒๕๖๗	๒๕๖๘
พนักงานจ้างทั่วไป แม่บ้าน / ภารโรง	๑. สมรรถนะหลัก งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่ง เช่น การรักษาวินัย ความเป็นผู้นำ งานบริการ งานทำความสะอาด มารยาทใน การต้อนรับ ฯลฯ	๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะประสบการณ์ในการ ทำงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๘ = การมอบหมายงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓
คณงานทั่วไป (ประจำรถตู้)	๑. สมรรถนะหลัก งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่ง เช่น การผู้พิทักษ์ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ / ผู้ประสบภัย	๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในรูปแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะประสบการณ์ในการ ทำงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๘ = การมอบหมายงาน ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)	ช่วงเวลาพัฒนา (๕)	
กองคลัง				๒๕๖๗	๒๕๖๘
ผู้อำนวยการกองคลัง	<p>๑. สมรรถนะหลัก</p> <p>๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร</p> <p>๓. ทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานการคลัง งานงบประมาณ งานสวัสดิการ งานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บ งานพัสดุ ฯลฯ</p>	<p>๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี</p> <p>๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๒= เรียนรู้จากการทำงาน</p> <p>๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗ = การให้คำปรึกษา</p> <p>๔ = ติดตามผู้มีส่วนการ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	✓	✓
หัวหน้าฝ่ายการคลัง	<p>๑. สมรรถนะหลัก</p> <p>๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร</p> <p>๓. ทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานการเงิน การบัญชี งานควบคุมฎีกา การเขียนฎีกา ไปรษณีย์ ฯลฯ</p>	<p>๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี</p> <p>๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๒= เรียนรู้จากการทำงาน</p> <p>๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง</p> <p>๕= การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรม</p> <p>๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน</p> <p>๙ = ติดตามผู้มีส่วนการ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	✓	✓
นักวิชาการพัสดุ	<p>๑. สมรรถนะหลัก</p> <p>๒. สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๓. ทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานลงทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ สืบค้นงานหนังสือพัสดุ ตกลง สอบ ประกวด ราคาพัสดุ ฯลฯ</p>	<p>๑. พัฒนาสมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี</p> <p>๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>๒= เรียนรู้จากการทำงาน</p> <p>๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง</p> <p>๕= การสอนงาน ๖ = ฝึกอบรม</p> <p>๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน</p> <p>๙ = ติดตามผู้มีส่วนการ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ</p>	✓	✓

ตำแหน่ง (๑)	ทักษะที่ต้องพัฒนา (๒)	เป้าหมายการพัฒนา (๓)	วิธีการพัฒนา (๔)	ช่วงเวลาพัฒนา (๕)		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานจัดเก็บ งานเขียนใบเสร็จ งานภาษี อากร งานการเงิน ฯลฯ	๑. พัฒนาศมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = มีกรอบ ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้รับผิดชอบ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานการเงิน การบัญชี งานควบคุมฎีกา การเขียนฎีกา ใบสำคัญ ฯลฯ	๑. พัฒนาศมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = มีกรอบ ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้รับผิดชอบ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. ทักษะด้านดิจิทัล ๔. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เช่น งานการเงิน การบัญชี งานควบคุมฎีกา การเขียนฎีกา ใบสำคัญ ฯลฯ	๑. พัฒนาศมรรถนะที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ๒. พัฒนาทักษะการทำงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. พัฒนาความรู้ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ = ศึกษาด้วยตนเอง ๒ = เรียนรู้จากการทำงาน ๓ = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔ = พี่เลี้ยง ๕ = การสอนงาน ๖ = มีกรอบ ๗ = การให้คำปรึกษา ๘ = การมอบหมายงาน ๙ = ติดตามผู้รับผิดชอบ ๑๐ = วิธีพัฒนาอื่นๆ	✓	✓	✓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา (ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นแต่ละตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์ และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ใช้เป็นหลักในการแสดงแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในด้านต่างๆ เช่น

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงได้จัดทำโครงการ ฯ ดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

๒.๓ เพื่อปลูกฝังวินัย สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๓.๒ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๖ คน
๓.๓ พนักงานครูส่วนตำบล	จำนวน ๓ คน
๓.๓ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๔ คน
๓.๕ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น	จำนวน ๗ คน
๓.๖ พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕๘ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ วางแผนภายในองค์กรเพื่อหาแนวทางในการจัดอบรมและเสนอโครงการ
- ๔.๒ ติดต่อประสานวิทยากร
- ๔.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ ฯ
- ๔.๔ ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ ที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองม่อม จังหวัดสงขลา

๗. งบประมาณและแหล่งที่มา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมฯ ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองม่อม จังหวัดสงขลา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- ๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เกิดการเรียนรู้ รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ
- ๙.๓ ได้ปลูกฝังวินัย สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพล คำคล้าย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

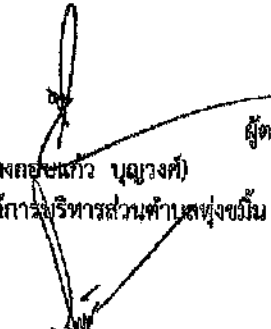
(ลงชื่อ)


(นางสาวมณฑา ทวานแก้ว)

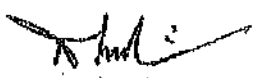
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจโครงการ
(นางกฤษณา บวรวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีวัฒน์ สุวีชรานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ร้อยเอก  ผู้อำนวยการ
(สุวิทย์ แก้วพรหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๕๐ คน x ๖๐ บาท)	๓,๐๐๐.-	หมวด๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ๑๒ (๑๓)
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท)	๒,๕๐๐.-	หมวด๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ๑๒ (๑๓)
๓	ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท) - ภาคเช้า ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท - ภาคบ่าย ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	๓,๖๐๐.-	หมวด๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ๑๒ (๑๒)
๔	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๑.๒ X ๒.๔ เมตร	๗๐๐.-	หมวด๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ๑๒ (๑๖)
๕	ค่าประกาศนียบัตร ๔๘ ใบ ใบละ ๕๐ บาท ขนาด ๘.๒๗ X ๑๑.๖๘ นิ้ว	๒,๔๐๐.-	หมวด๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ๑๒ (๕)
๖	ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น แอปเปิ้ล , กระดาษ , ปากกา ฯลฯ	๔,๐๐๐.-	หมวด๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ๑๒ (๑๖)
๗	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ถูงด้า , กระดาษชำระ ฯลฯ	๓,๘๐๐.-	หมวด๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ๑๒ (๑๖)
	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

**ตารางกำหนดการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เฒ่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เฒ่า อำเภอหนองฮี จังหวัดสงขลา

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน และ พิธีเปิดโครงการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เฒ่า อำเภอหนองฮี จังหวัดสงขลา
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การอบรมในหัวข้อ "คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน" (โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสงขลา) - การอบรมในหัวข้อ "การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและพฤติกรรมชอบในหน่วยงานภาครัฐ" (โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสงขลา)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- การอบรมในหัวข้อ "การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาคุณภาพชีวิต" (โดยร้อยเอกสุวิทย์ แก้วพรหม นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เฒ่า)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอบรมในหัวข้อ "หลักการดำเนินงานร่วมกันในองค์กร" (โดยร้อยเอกสุวิทย์ แก้วพรหม นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เฒ่า)
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปการอบรม และ พิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ

- ๑) พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๐.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย) เวลา ๑๕.๐๐ น.- ๑๕.๑๕ น.
- ๒) กำหนดการนี้กิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ สข ๘๐๗๐๑/ว ๕๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
๒๘/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งขมิ้น
อำเภอหนองม่อม จังหวัดสงขลา ๙๐๓๑๐

๗๗/กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นมีความประสงค์ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เกิดการเรียนรู้ ปฏิบัติวินัย สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการและอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุขนั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองม่อม จังหวัดสงขลา โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โทร ๐-๙๕๓๓๘-๕๑๑๔

โทรสาร ๐-๙๕๓๓๘-๕๐๘๖

www.thungkhamin.go.th

ผู้ประสานงาน นายอรรถพล คำคล้าย โทร ๐๘๑-๙๖๓๕๒๙๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ที่ สข ๘๐๗๑๐๑/๖๖๑

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างทุกสำนัก / กอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้นมีความประสงค์ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณะผู้บริหาร · สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เกิดการเรียนรู้ ปฏิบัติงานดี สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการและอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุขนั้น

ในกรณีนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองพยอม จังหวัดสงขลา โดยพร้อมเพรียงกัน

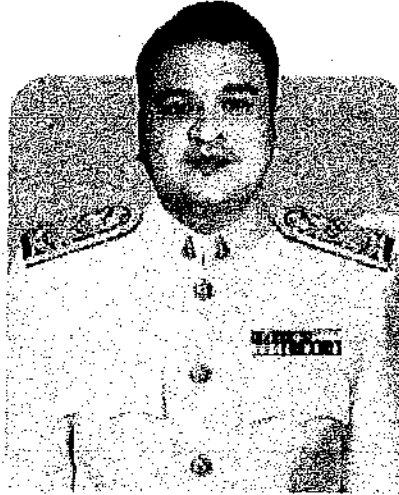
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประวัติวิทยากร



ชื่อ : นายปรีมปรัชญ์ จันทร์หอม

ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสงขลา

ประวัติการศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การเมืองและการจัดการปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

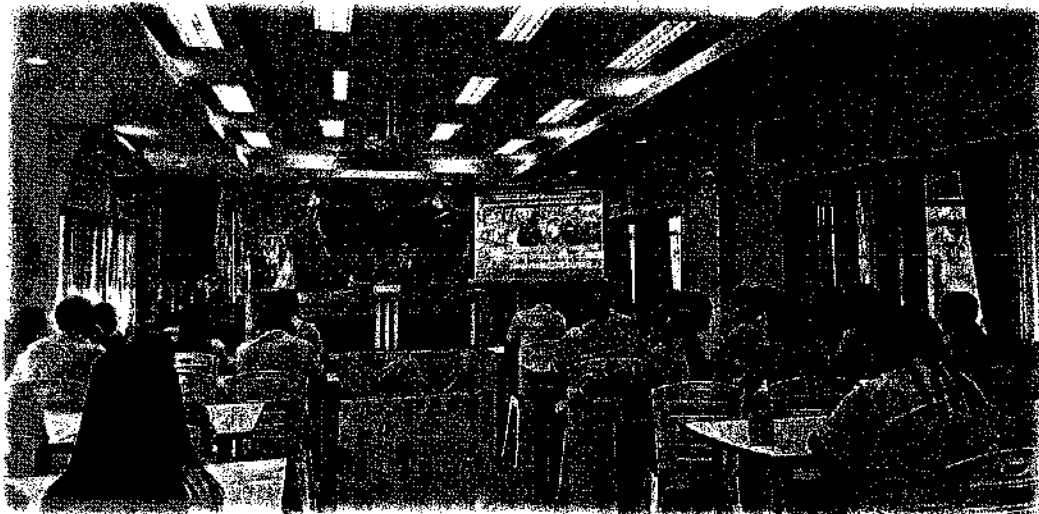
ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร "สี่สตีขั้นต้น" โรงเรียนการกำลังสำรอง หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
- หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตร "การพัฒนาผู้จัดทำบัญชีภาครัฐ" กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตร "เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต" สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสัญญา ธรรมศักดิ์

รางวัลเกียรติคุณ

- รางวัลพระราชทานจาก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีข้าราชการผู้มีผลงานดีเด่นจังหวัดชายแดนภาคใต้ สาขาการเมืองการปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**ภาพกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
การบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน” และ “การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
ทุจริตและพฤติกรรมชอบในหน่วยงานภาครัฐ” โดย นายปรีมปรีชญ์ จันทร์หอม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสงขลา



ภาพกิจกรรมโครงการ

การมอบประกาศนียบัตรและถ่ายรูปร่วมกันหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม



แบบลงทะเบียนโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยเอกสุวิทย์ แก้วพรหม	นายก อบต.ทุ่งขมิ้น		
๒	นายวงศ์ใหม่ สุวรรณไส	รองนายก อบต.ทุ่งขมิ้น		
๓	นายสุพรรณ กongsawat	รองนายก อบต.ทุ่งขมิ้น		
๔	นายวัฒนา ยกถาวร	ประธานสภา อบต.ทุ่งขมิ้น		
๕	นายพิพจน์ ขวัญมณี	รองประธานสภา อบต.ทุ่งขมิ้น		
๖	นางลำดวน ประสมพงศ์	สมาชิกสภา อบต.ทุ่งขมิ้น หมู่ที่ 1		
๗	นายวิทยา คิสโสภา	สมาชิกสภา อบต.ทุ่งขมิ้น หมู่ที่ 2		
๘	นายอะเชนทร์ ทวีไชย	สมาชิกสภา อบต.ทุ่งขมิ้น หมู่ที่ 3		
๙	นายสถิต สกุกหรั่ง	สมาชิกสภา อบต.ทุ่งขมิ้น หมู่ที่ 4		
๑๐	นายเขียน ทองพิบูรณ์	สมาชิกสภา อบต.ทุ่งขมิ้น หมู่ที่ 5		
๑๑	นายธำรงค์ ไชยกุล	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งขมิ้น		
๑๒	นายทวีวัฒน์ สุววิชานนท์	ปลัด อบต.ทุ่งขมิ้น		
๑๓	นางกอบแก้ว บุญวงศ์	รองปลัด อบต.ทุ่งขมิ้น		
๑๔	นางสาวมณฑา หวานแก้ว	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๑๕	นางยุวดี รัฐธรรมรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๖	นายธีรพล พรหมเพชร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นายอรุณพล คำคล้าย	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๘	นางสาวดาลิต รัตนพรหม	นิติกร		
๑๙	พ.จ.อ.ณรงค์กร จันทร์คาร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอังคณา แก้วสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นายทศพร สุขตาไชย	พนักงานขับรถยนต์		
๒๒	นายปรีชา บุญธรรม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๒๓	นางสาวชนิษฐา ทองศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางพิทยา เรืองนัย	คนงาน (แม่บ้าน)		
๒๕	นางวราภรณ์ พรหมเอียด	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๖	นางสาวมาลินี ศรีประสม	นักวิชาการพัสดุ		
๒๗	นางสาวยุพิน จันทร์กูป	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

แบบลงพระเป็นยโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองม่อม จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นางสาวกนกวรรณ เพชรวงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๙	นางสาวฐิตมา ยกถาวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๐	นายสว่าง แก้วหิมล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๑	นางสาวณัฐรา มณีนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๒	นางสาวอรภาณี สุวรรณอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นางสาวมัณฑนา พุทธจอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๓๔	นางสาวปัทมาภรณ์ ไสภณ	นักวิชาการศึกษา		
๓๕	นางสุนิดชา อินทา	ครู		
๓๖	นางมยุรี แดงทอง	ครู		
๓๗	นายเกษรา อรุณรัตน์	ครู		
๓๘	นางสาวนิรมล บุญวิริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๙	นางสุจรรยา สุวัชรานนท์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	สุจรรยา	
๔๐	นางสาวรัชบุ เมสไพยม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	รัชบุ	
๔๑	นางชุลีพร เรืองยิ่ง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ชุลีพร	
๔๒	นายชนัยศักดิ์ สงขลา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๔๓	นางสาวนพร อัมโร	ผู้ดูแลเด็ก	นพร	
๔๔	นางกนกกาญจน์ ศรีสวัสดิ์	แม่บ้าน	กนก	
๔๕	นางดวงใจ เพชรสกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองคลัง)		
๔๖	นางสาวปิ่นธิกา ชูสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองคลัง)	ปิ่น	
๔๗	นายคงกระพัน สมนวล	พนักงานจ้างเหมาบริการ (กองช่าง)	คง	
๔๘	นางสาวอัมชนก ทองหนัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)	อัมชนก	
๔๙	นายประวิทย์ ใจดี	ป.จ.ร.		

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวงศ์ใหม่ สุวรรณโณ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รับแจก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวิวัฒนา ยุทธการ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รับแจก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ร้อยเอกสุวิทย์ แก้วพรหม

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รับแจก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุพรรณ กอองสวัสดิ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รับแจก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางลำตาพาน ประสงค์พงษ์ดี

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายอะเชณร์ ทวีไชย

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายพิฑิณณ์ ขวัญมณี

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวิทย์มา คีติโสธา

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นายเชิณ ทองพิบูลย์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุກประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองฮี จังหวัดสงขลา

วิมลเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นายสถิต สถูลทรัพย์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุກประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองฮี จังหวัดสงขลา

วิมลเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นายธำมรงค์ ไชยกุล

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุກประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองฮี จังหวัดสงขลา

วิมลเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นายธำมรงค์ ไชยกุล

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุກประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองฮี จังหวัดสงขลา

วิมลเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายทวีวัฒน์ สุวธานี

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุจริตดี ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธอธเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอมรณา ทรวงแก้ว

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุจริตดี ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธอธเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดาไลต์ รัตนพรหม

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุจริตดี ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธอธเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางกอบแก้ว บุญวงศ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุจริตดี ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธอธเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอรรถพล คำคล้าย

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอดย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธชชเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

พันจ่าเอกณรงค์กร จันทาคาร

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอดย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธชชเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางยุวดี รัฐธรรมรักษ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอดย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธชชเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธีรพล พรหมเพชร

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอดย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

ธชชเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทศพร สุชาติไธยม

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมะโมง จังหวัดสงขลา

พร้อมเสก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัญญาภรณ์ แก้วสุวรรณ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมะโมง จังหวัดสงขลา

พร้อมเสก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐา ทองคีรี

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมะโมง จังหวัดสงขลา

พร้อมเสก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา บุญธรรม

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมะโมง จังหวัดสงขลา

พร้อมเสก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นางพิทยา เรืองนุ้ย

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รองนายก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมาลินี ศรีประสม

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รองนายก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นายนิพัทธ์ ยอดประสิทธิ์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รองนายก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นางวารานาภรณ์ พรหมเสียด

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองมอญ จังหวัดสงขลา

รองนายก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นางสุวิมลยา อิ่มททา

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพจน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นายเกษยา อรุณรัตน์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพจน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิรมล บุญวิริยะ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพจน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นางมยุรี แดงทอง

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์แก่ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น อำเภอหนองหม่อม จังหวัดสงขลา

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพจน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปัทมาธิญา ชูสุวรรณรัตน์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

พร้อม



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฉวีพร ขนุกุล

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอให้ความเจริญสุขสวัสดิ์ ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง อำเภอหนองปรือ จังหวัดสงขลา

พร้อม

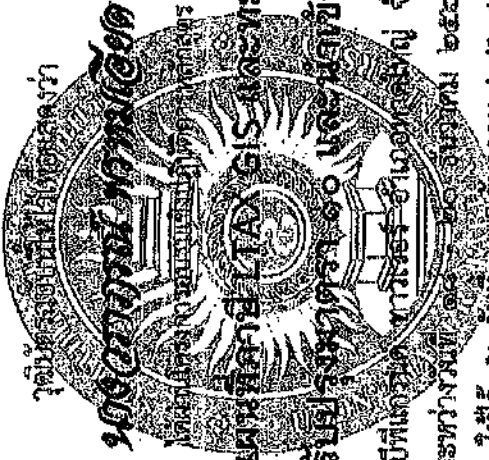


(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้ผึ้ง



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



“การจัดทำและปรับปรุงแผนภาษี (LTA) GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ tax online การปรับรู้งวดราคา ๑๐ และภาษีขา tax online จัดใหม่”

ณ โรงแรมที่เลอริค การ์เด้นส์ ฮิลตัน กรุงเทพฯ จังหวัดสงขลา
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
ในวันที่ ๑๗-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

(ดร.เอกภาพ ศิวกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทร. ๐๔๓-๖๑๑๑๑-๑๑๑๑๑



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



การจัดทำและปรับปรุงแผนที่มีระบบ ITA, GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ itax online การปรับใช้ระบบการคำนวณ และเข้าใช้ itax online อัตโนมัติ

ณ โรงแรมบีพีแอมรินทร์
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ได้ที่ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

(ดร.สุภาวดี ดิมพง)

รองอธิการบดี ผู้บริหารกองงาน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทร. ๐๔๓-๘๑๒๒๑๑ โทรสาร ๐๔๓-๘๑๒๒๑๒

มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายธีรพล พรหมเพชร

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

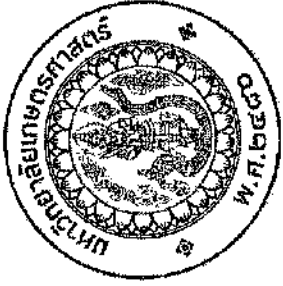
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลบัญชีซีพีเพื่อความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินบัญชีซีพีตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

ในวันที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 - 20 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนดริสสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

M. Tan Oksa

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอขอบพระภาคนิยัตริณด้วยนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอรุณพล คำคล้าย

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

เตรียมพร้อมเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น
การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการแต่งตั้ง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ
การปรับปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

Weerabeesek

(รองศาสตราจารย์วิระเกษตร สวณภกา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้อุดมคติชีวิต



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมณฑา หวานแก้ว

ได้ผ่านการอบรมสมาชิกรับปฏิบัติราชการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอให้มีความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายมณฑา โฆษศิริไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางยุวดี รัฐธรรมรักษ์

ได้ผ่านการอบรมศึกษาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากระบบ SOLA

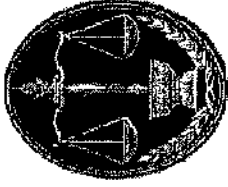
วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอให้มีความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายณฤช ไขชาศิริไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักงานศาลปกครอง

ขอมอบใบรับรองฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดาลัด รัตนพรหม

ได้เข้าร่วมการสัมมนา เรื่อง “การนำกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง”
จำนวน ๒ ชั่วโมง และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด
เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์

(นายจำนงค์ อารวีสิทธิ์)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายทวีวัฒน์ สุวชีวานนท์

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณฤช โสษาคีวีไลย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางวารารักษ์ พรหมเอียด

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณงุษา โสชาติวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกนกวรรณ เพชรวงศ์

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GEMIS Thai
สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณฤช โสชาติศิริโล่ห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอขอบพระภาคินยบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวยุพิน จันทร์กูป

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

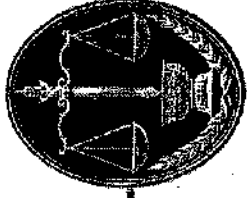
สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณฤช โสชาติวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ครั้งที่ 3 - 673/2568

สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช

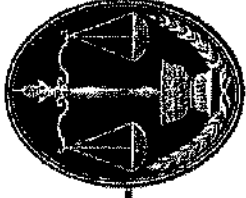
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวดาลัด รัตนพรหม

ได้ผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลผู้สังคม
ของสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 3
หัวข้อ “การลงโทษทางวินัยของหน่วยงานทางปกครอง ตามมติชี้มูลของ ป.ป.ช.”
เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 ในรูปแบบ Online จำนวนเวลา 3 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2568

(นายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์)
อธิบดีศาลปกครองนครศรีธรรมราช



ครั้งที่ 3 - 1585/2568

สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางยุวดี รัฐธรรมรักษ์

ได้ผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม
ของสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 3
หัวข้อ “การลงโทษทางวินัยของหน่วยงานทางปกครอง ตามมติชี้มูลของ ป.ป.ช.”
เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568 ในรูปแบบ Online จำนวนเวลา 3 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2568

(นายตระหง่าน เกียรติศิริโรจน์)
อธิบดีศาลปกครองนครศรีธรรมราช



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ร่วมกับ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นายทวีวัฒน์ สุวรัชานนท์

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๙ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๒๘

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๒๘

รองผู้อำนวยการ

(ไพฑูริย์ วัฒนศิริ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายประจักษ์ ฐิติพรพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(ศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ วัฒนศิริ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จังหวัด:

สถาบันนิคมพัฒนาบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นางสาวดาดี รัตเพชรพรหม

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการ

(เกษม ฐานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายประเสริฐ สุทธิพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(ศาสตราจารย์ ดร.พิทรรณ วัฒนสุภาพ)

อธิการบดีสถาบันพัฒนาบุคลากร



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ร่วมกับ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นางสาวมณฑาทิพย์ ทวนแก้ว

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง

ให้เร ๓ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

เอกอนุก ชาติสุคนธ์

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศาสตราจารย์ ดร.สุธีรพงษ์ (ศ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(ศาสตราจารย์ ดร.สุธีรพงษ์ (ศ))

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายทวณัน สุวณิชรานนท์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอแสดงความชื่นชมยินดี ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป
จัดอบรมโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ให้ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

รองผู้ว่าราชการจังหวัด

๗๖๕

(ภาพชนก ชลานเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายธีรพล พรหมเพชร

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การป้องกันท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

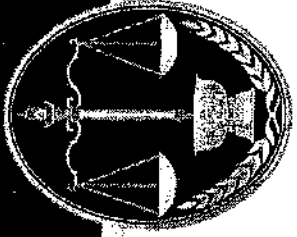
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอให้ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายณฤชยา โมษาศิริไธย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ศาลปกครองสงขลา

ขอมอบใบรับรองฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวดาลัด รัตน์พรหม

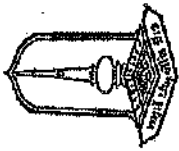
ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดีเสร็จโดยเร็ว ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๖ ชั่วโมง และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด

วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ อาคารศาลปกครองสงขลา

นายวุฒิชัย แสงสำราญ
อธิบดีศาลปกครองสงขลา



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดพิมพ์ฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทวีวัฒน์ สุววัชรานนท์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร " การใช้งานและการบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) "

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

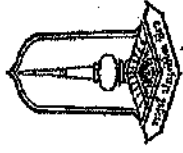
ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ขอแสดงความชื่นชมยินดี เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวีไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราม
วุฒิปत्रฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอรุณพล คำคล้าย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร " การใช้งานและการบินที่ข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลภาคท้องถิ่นแห่งชาติ (PMR) "

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ขอให้ความสุภาพใจเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานนี้ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิล))

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราม



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิปัตถฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทวีวัฒน์ สุวรัชานนท์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ทิศทางและความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมนครา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ขอให้ความสุขและความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่เพื่อสังคมประเทศชาติด้วยความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาตรีชัย สุคติษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานครู
และการเลื่อนค่าตอบแทนหรือต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓๐ (๘) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม
๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วน
ตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง
หน่วยงานนั้น

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้
กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไปด้วย และ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) มาสาย
ไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว
รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัว และ วันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลา
ป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทน ในรอบครึ่ง
ปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มา
สายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/(ข) ลาคลอด...

- (ข) ลากลดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และ วันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. ในการลาทุกประเภท ให้ผู้ลาเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่กรณีลาป่วย หรือลาจก โดยมีเหตุจำเป็นไม่สามารถยื่นใบลาได้ทัน ให้จัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

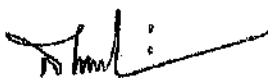
๕. ในกรณีลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรอาจสั่งให้มิใบรับรองแพทย์ประกอบการลาก็ได้

๖. ในการลาทุกประเภท ผู้ลาต้องติดต่อเพื่อแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยตรงทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ตามที่ประกาศกำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ในระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น กำหนดให้มีการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยมีสัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๓๐

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.อบต. กำหนดจำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดจำนวน ๓ สมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๓๐

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้มีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

- (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หรือ กอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับมอบหมายไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ให้ข้อมูล และความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

/ ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น เดิม ก่อนการโอน หรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นแล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน และผู้รับการประเมินกำหนด ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายถอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือจะหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการไว้ด้วย

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือ หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานใน ระยะเวลาประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการ ประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติ ราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของ งาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ/ผลการประเมิน กรณี ที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมินจัดหาพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย หนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดย ทั่วกัน เพื่อเป็นการยก ย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓. ระดับผลการประเมิน

ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับคือ ดีเด่น ดี มาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมิน ของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

/(๔) ระดับพอใช้

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน
ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณของงาน
- (ข) คุณภาพของงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้าง เปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัด และหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมการทำงานที่คาดหวังไว้ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน (ก) รวมทั้งให้คำแนะนำ และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และส่วนราชการต้นสังกัด พนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

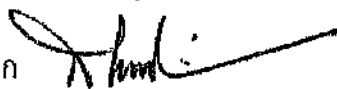
(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับผลคะแนนการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามผลคะแนนการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก



(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ที่ ๕๕๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) มีมาตรฐานและความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น ดังนี้

๑. นายทวีวัฒน์ สุวชิรานนท์	ปลัด อบต.ทุ่งขมิ้น	ประธานกรรมการ
๒. นางวรารภรณ์ พรหมเอียด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายสว่าง แก้วพิมล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวมีณทนา พุทธจอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑา ทวานแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายอรรถพล คำคล้าย	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ที่ ๕๕๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๑๗ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙๙ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน
ขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งตามความเห็นของคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จะดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นายวงศ์ใหม่ สุวรรณโต	รองนายก อบต.ทุ่งขมิ้น	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีวัฒน์ สุวชิรานนท์	ปลัด อบต.ทุ่งขมิ้น	กรรมการ
๓. นางวรรณภรณ์ พรหมเอียด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสว่าง แก้วพิมล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑนา พุทธจอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางสาวมณฑา หวานแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายอรรถพล คำคล้าย	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
ทุกตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
ที่ ๕๔๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔๑ กำหนดให้ นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นายทวีวัฒน์ สุวพรรณนท์ | ปลัด อบต. ทุ่งขมิ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรารภรณ์ พรหมเอียด | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายสว่าง แก้วพิมล | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมณฑนา พุทธจอก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมณฑา หวานแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นายอรรถพล คำคล้าย | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างและพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ที่ ๕๔๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ กำหนดให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระดับดี จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นายวงศ์ใหม่ สุวรรณโส	รองนายก อบต.ทุ่งขมิ้น	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีวัฒน์ สุวัชรานนท์	ปลัด อบต.ทุ่งขมิ้น	กรรมการ
๓. นางวราภรณ์ พรหมเอียด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสว่าง แก้วพิมล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวมิ่งพนา พุทธจอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวมณฑา ทวานแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายอรรถพล คำคล้าย	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณาและเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระดับดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

ที่ ๕/๑๐ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. นายทวีวัฒน์ สุววีชรานนท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมิ่งพนา พุทธจอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นางสาวอรอนงค์ ยามาเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธาราม	กรรมการ
๔. นายอรรถพล คำคล้าย	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น
ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. นายวงศ์ใหม่ สุวรรณโส	รองนายก อบต.ทุ่งขมิ้น	ประธานกรรมการ
๒. นายสว่าง แก้วพิมล	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางสาวมณฑาทิพย์ หวานแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายอรรถพล คำคล้าย	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การให้คุณ
ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งขมิ้น ดังนี้

๑. มาตรการการให้รางวัลเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ซึ่งมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ใน
ระดับดีเด่น และไม่เป็นผู้อุทลึงลงโทษทางวินัย หรือกระทำความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติยศของตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตน ซึ่งไม่ใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕
ขั้น หรือ ๒ ขั้น ในแต่ละรอบปี ในกรณีของพนักงานส่วนตำบล หรือ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในอัตราที่สอดคล้อง
กับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในกรณีของพนักงานครู หรือ พนักงานจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๒. มาตรการการลงโทษผู้กระทำผิดวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น จะดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดวินัยด้วยความบริสุทธิ์ และ
ยุติธรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับวินัย และ การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยเอก

(สุวิทย์ แก้วพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น

การเปิดให้มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เลขที่ 227-228 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310

ช่องทางไปรษณีย์ (ทางไปรษณีย์)

เลขที่

รหัสไปรษณีย์

ชื่อผู้รับ

เบอร์โทร

ชื่อผู้รับ

เลขที่

ชื่อผู้รับ

เลขที่

ชื่อผู้รับ



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เลขที่ 227-228 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310

ช่องทางไปรษณีย์ (ทางไปรษณีย์)

เลขที่

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทร

ชื่อผู้รับ

เลขที่

ชื่อผู้รับ

เลขที่

ชื่อผู้รับ

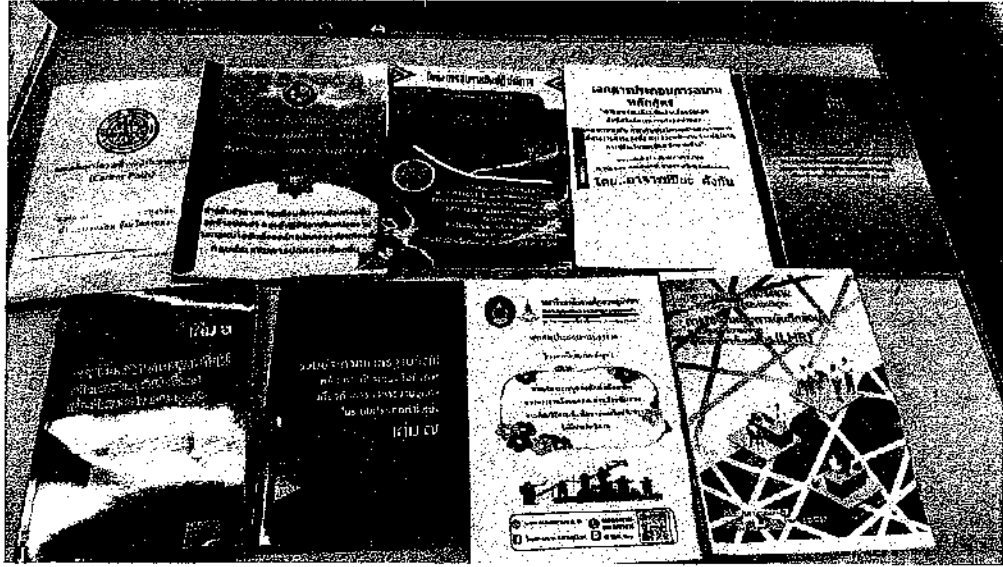
เลขที่

ชื่อผู้รับ

เลขที่



**การจัดทำและเผยแพร่เอกสารต่างๆ เช่น ประมวลจริยธรรม
แผนเส้นทางความก้าวหน้า, คู่มือการปฏิบัติงาน**



**การร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น การสวดมนต์ไหว้พระและรับฟังโอวาท
จากผู้บริหาร การร่วมกันทำกิจกรรม 5 ส.**

